

2025年度 医師職員の負担の軽減および処遇の改善・業務分担計画

目的：①多職種又は他部門との連携により医師業務の効率化を図る

②タスクシフトを考え、業務改善を行い医師と多職種双方の負担軽減を図る

③働きやすい職場環境づくりを目指し、多様な勤務形態や適正人員配置を行う

④コロナウイルス感染症対策を強化し、安全な医師業務のサービスのあり方を検討する

	部門	令和7年度業務分担・改善計画	評価	最終評価日（令和8年3月）	主な評価指標	
多 職 種 と の 連 携 ・ 役 割 分 担	看護師	・ 静脈採血等の実施				
		・ 入院時の説明				
		・ 初診時の問診・発熱外来対応				
		・ 検査手順の説明				
	薬剤師	・ 服薬指導				
		・ 持参薬確認				
		・ 病棟薬剤業務				
	事務	・ 初診時の予診				
		・ 入院の説明				
		・ 発熱外来対応				
・ 診察・検査予約業務						
医療ソーシャルワーカー 退院支援看護師	・ 入退院支援・介護保険主治医意見書予診・紹介状管理					
	・ IC調整・他院との連携・前方支援、後方支援調整・訪問診療調整					
臨床検査技師	・ 検査結果通知					
診療放射線技師	・ 検査画像の情報伝達					
管理栄養士	・ 患者への安全な栄養管理					
医師事務作業補助	・ 各種申請の代行可能業務の実施・オーダー入力業務の実施					
リハビリテーション科	・ ADL、IADL報告					
	・ 生活状況や問題点の聞き取り					
	項目	具体的計画	評価	最終評価日（令和7年3月）		
項 目 以 上 （ 係 勤 病 務 院 取 体 組 制 務 医 等 に の	勤務計画、連続当直を行 わない勤務体制の実施	現状の勤務計画において常態的な連続当直が行われていないか 確認し、問題があれば検討				
		前日の終業時刻と翌日の 始業時刻の間の一定時間 一定時間の休息時間が確保されているか確認し問題がないか検討				
	予定当直や夜勤に対する 配慮	現状、当直や夜勤において問題がないか検討				

評価区分 A：達成した、B：概ね達成した、C：達成がやや遅れている、D：未達成がある

継続

完了